

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №4
Правления Автономной некоммерческой
организации Учебно-методический центр
Дополнительного профессионального
образования «Эксперт»
от 17 марта 2014 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации Учебно-методический центр
Дополнительного профессионального образования
«Эксперт»
(новая редакция)

город Стрежевой 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Эксперт» создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Учебно-методический центр Дополнительного профессионального образования «Эксперт».

1.3. Сокращенное наименование автономной некоммерческой организации на русском языке: АНО УМЦ ДПО «Эксперт» (далее - АНО).

1.4. Место нахождения АНО: 636780, Российская Федерация, Томская область, город Стрежевой, улица Мира, 8.

1.5. Учредителями АНО являются:

- Муратова Надежда Петровна, 05.09.1958 года рождения, место рождения: село Сыростан Миасского района Челябинской области, паспорт серия 6903 917021, выдан Отделом внутренних дел города Стрежевого Томской области 02.06.2004, зарегистрирована и проживающая по адресу: 636785, Томская область, город Стрежевой, 4 мкр., дом 414, квартира 68;

- Тарасенко Светлана Ивановна, 28.10.1958 года рождения, место рождения: пос.Майкор, Чермозского р-на Пермской обл., паспорт серия 4511 274530, выдан Отделением УФМС России по гор. Москве по району Северное Бутово 23.06.2011, зарегистрирована и проживающая по адресу: 117216, город Москва, улица Грина, дом 18, квартира 134.

1.6. Организационно-правовая форма АНО - автономная некоммерческая организация.

Тип АНО – организация дополнительного профессионального образования.

1.7. АНО является не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в области образования.

1.8. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими АНО, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.9. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах.

1.10. АНО является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в ее собственности, и находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.12. АНО не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям АНО и указанной в настоящем Уставе. Доход АНО расходуется только на достижение уставных целей и не

может распределяться между учредителями и другими лицами.

1.13. Лицензирование образовательной деятельности АНО осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. АНО самостоятельна в формировании своей структуры. АНО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения АНО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором АНО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве АНО запрещается.

1.15. АНО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

2.1. Предметом деятельности АНО является обучение граждан.

2.2. Целью деятельности АНО является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения.

2.3. АНО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления основной цели АНО осуществляет следующие виды деятельности:

оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

осуществление научной и творческой деятельности;

изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. АНО реализует следующие образовательные программы в области промышленной, экологической, энергетической, пожарной, транспортной безопасности, гражданской обороны и Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ГО и РСЧС), охраны труда:

- основные – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные – основные программы профессионального обучения.

3.2. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. АНО организует краткосрочное тематическое обучение в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется директором АНО.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АНО, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление АНО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления АНО являются:

- Правление АНО - высший коллегиальный орган;
- исполнительный орган – директор;
- Общее собрание работников АНО;
- Педагогический совет АНО.

4.3. Основной функцией Правления АНО является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К компетенции Правления АНО относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава АНО;
- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение и освобождение от должности директора АНО;
- осуществление контроля эффективности деятельности АНО, соблюдение ею действующего законодательства;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств АНО;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация АНО с соблюдением действующего законодательства.

4.5. Правление АНО правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. При создании Правление АНО формируется учредителями АНО сроком на три года в количестве не менее 3 (трех) человек. Решения Правления АНО об изменении Устава АНО, об определении приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества, об избрании директора, о реорганизации и ликвидации АНО принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих). Решения Правления АНО по иным вопросам принимаются простым большинством голосов.

4.6. Правление АНО само себя может переизбрать по истечении срока полномочий на новый срок.

4.7. Единоличным исполнительным органом АНО является директор, осуществляющий текущее руководство АНО.

4.8. При создании АНО директор назначается учредителями. Непосредственное

управление деятельностью АНО осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом. Директор АНО назначается сроком на 5 лет.

На время отсутствия директора АНО (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) обязанности директора АНО исполняет заместитель директора по учебной работе.

4.9. Директор АНО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью АНО.

4.10. Директор АНО принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами АНО.

4.11. К компетенции директора АНО относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления АНО.

4.12. К компетенции директора АНО относится решение следующих вопросов:

- текущее руководство деятельностью АНО;
- распоряжение в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядком имуществом и средствами АНО;
- заключение договоров, выдача доверенностей, открытие счетов в банках;
- издание приказов, инструкций, иных локальных нормативных актов;
- прием на работу и увольнение работников АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;
- утверждение штатного расписания АНО, ставок должностных окладов, размеров надбавок, премий и других выплат, платы за услуги, оказываемые АНО;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- представление АНО в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- проведение повседневной работы для реализации решений Правления;
- решение иных вопросов, не составляющих исключительную компетенцию других органов управления АНО.

Директор АНО действует от имени АНО без доверенности.

4.13. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников АНО (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с АНО. Общее собрание работников собирается 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники АНО. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из АНО работник выбывает из состава Общего собрания.

4.14. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

4.15. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов АНО, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников АНО к поощрению (награждению).

4.16. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в АНО.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический

работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 года. Решение о созыве Педагогического совета принимается директором АНО, не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, и оформляется приказом. Данный приказ помещается на информационный стенд, расположенный в АНО, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из АНО педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

4.18. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по направлениям);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса АНО.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), педагогические работники и их представители.

5.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в АНО;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО;

- обжалование актов АНО в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами АНО.

5.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу АНО.

5.4. В АНО дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава АНО и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из АНО, в порядке предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Педагогические работники АНО имеют следующие права:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в АНО;
- право на участие в управлении АНО посредством вхождения в Педагогический совет в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Педагогические работники АНО обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать настоящий Устав и иные локальные нормативные акты АНО.

5.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором

суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

Работники принимаются на работу директором АНО на условиях трудового договора и договоров гражданско-правового характера.

АНО в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников АНО, но не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

5.9. В АНО также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

5.10. Права иных работников:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов АНО.

5.12. Иные работники АНО несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АНО. ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. АНО может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО имеет право арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законодательством порядке.

6.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- другие, не запрещенные законом поступления. Регулярные взносы уплачиваются раз в год в денежной форме в размере 500 (Пятьсот) рублей с каждого учредителя и поступают в виде финансирования учредителями созданной АНО. Единовременные поступления вносятся учредителями АНО при его ее создании в размере 1000 (Одной тысячи) рублей равными долями с каждого учредителя в размере 500 (Пятьсот) рублей. Добровольные взносы осуществляются помимо вступительных и регулярных взносов. Они могут носить целевой характер, если переданы на выполнение определенных проектов и программ. Возможна также целевая передача имущества на осуществление уставной деятельности АНО. Пожертвования могут поступать от любого лица, не являющегося учредителем АНО. Пожертвования могут быть целевыми, так и не

предназначенными для определенных целей. В качестве пожертвований могут быть переданы различные вещи, ценные бумаги и денежные средства.

6.4. АНО самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направленной на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.5. АНО вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания юридическим и физическим лицам платных образовательных, консультационных, методических услуг. Доходы АНО, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение АНО.

6.6. При использовании банковских кредитов АНО несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

6.7. Надзор за деятельностью АНО осуществляют ее учредители в следующем порядке: в конце каждого квартала, не позднее 10 (десятого) числа, следующего за отчетным периодом, директор обязан представить учредителям отчет о финансово-хозяйственной деятельности АНО.

6.8. Учредители АНО могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

6.9. АНО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам.

6.10. АНО может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. АНО на момент регистрации настоящего Устава филиалов и представительств не имеет.

6.11. Руководители филиалов и представительств назначаются на должности приказом директора АНО и действуют на основании выданных им доверенностей.

6.12. Филиалы и представительства действуют на основании положений, утверждаемых директором АНО, и осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за их деятельность несет АНО.

7. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АНО

7.1. АНО принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников АНО в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНО

8.1. В целях осуществления своей деятельности АНО имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников АНО, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора АНО;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приема обучающихся;
- графики;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются директором АНО. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников АНО.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО

9.1. Реорганизация АНО осуществляется по решению Правления АНО в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация АНО влечет за собой переход прав и обязанностей АНО к ее правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. АНО может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением АНО.

АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

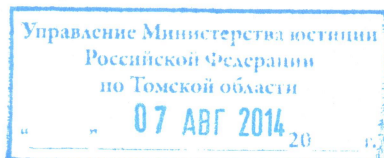
При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

9.4. Ликвидация АНО может быть проведена на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9.5. АНО может быть ликвидирована:

- по решению Правления АНО;
- по решению суда в установленном законом порядке.

9.6. Правление АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С



момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени АНО выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

9.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества АНО, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО.

9.9. При недостаточности у АНО денежных средств для удовлетворения требований кредиторов ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества АНО с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам АНО производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

9.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО.

9.12. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана.

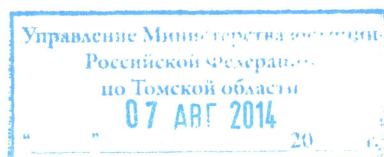
9.13. Ликвидация АНО считается завершённой, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Правления АНО в порядке, установленном настоящим Уставом, и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу АНО осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу АНО вступают в силу с момента их государственной регистрации.



на 11 (одиннадцать) листах

Директор

Муратова Надежда Петровна



